

Et si votre histoire débutait ici ?

Vous souhaitez développer et partager votre énergie au sein d'une belle entreprise ?

Vous aimez travailler dans un environnement agréable et épanouissant ?

Si le service client est primordial pour vous, alors rejoignez-nous !

Nous renforçons notre équipe de collaborateurs d'agence au sein de nos agences de Craon et Quelaines Saint Gault afin de poursuivre notre développement sur le secteur de l'assurance et de la banque.

Nous recherchons une personnalité impliquée et ouverte aux autres, avec un gout prononcé pour le travail d'équipe, à l'aise au téléphone et avec les outils informatiques.

- Une excellente capacité de communication tant orale que rédactionnelle.
- Une rigueur dans le traitement des dossiers avec une juste dose d'empathie.

Ce que nous vous offrons :

- Un environnement de travail stimulant et bienveillant
- Une formation complète : produit et informatique afin que vous soyez à l'aise dans votre alternance.

Vous serez en charge de diverses missions, dont notamment :

- Standard téléphonique,
- Centralisation, saisie et numérisation des documents,
- Relation clientèle (mails, téléphone, ...),
- Rédaction et gestion du courrier,
- Gestion et suivi des dossiers clients,
- Commande et suivi des fournitures administratives
- Relations avec nos partenaires

Vous possédez déjà **un diplôme** et vous avez une **première expérience** (stage ou alternance) ?

Au delà de l'expérience, vous êtes reconnu(e) pour votre ambition, votre autonomie, votre dynamisme et surtout votre motivation ?

Vous êtes **orienté(e) résultats** avec un esprit d'initiative et d'équipe ?

Envoyez-nous votre candidature et nous prendrons contact avec vous rapidement.

Type de contrat : **Apprentissage d'un an**

Ce poste nécessite une éligibilité à l'apprentissage.

d'emploi (sélectionnez-en 10 au maximum)

Banque ×

Assurance ×

Administration ×

Sens de l'organisation ×

Autonomie ×

Communication écrite ×

Ajouter +