Assistant(e) de communication

(Apprentissage)

La Communauté de Communes du Pays de Craon est située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, elle regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. La Communauté de Communes entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, dynamique et riche de nouveaux équipements sportifs, culturels, économiques : Centre Aquatique, Médiathèque, Micro-crèche…. Le Pays de Craon est un lieu de vie possédant de nombreux atouts.

Descriptif de l'emploi :

La communication est au cœur de la stratégie globale du Pays de Craon.
L'enjeu de communication du territoire, notamment auprès de ses habitants et de l'extérieur, doit passer par sa mise en valeur afin :

- De faire connaitre les actions et services aux habitants,
- Promouvoir l'attractivité du territoire,
- De créer un sentiment d'appartenance,
- De donner de la visibilité au Pays de Craon.

Dans ce contexte, la Communauté de Communes recherche un(e) apprenti(e) Assistant(e) de communication digitale.

Les Activités que l'apprenti(e) sera amené(e) à réaliser :

- Pratique des logiciels de PAO
- Création et rédaction de supports de communication print et digitale (ex : bulletin intercommunal, magazine de l'environnement, préparation et organisation d'événements…)
- Création de contenu audiovisuel
- Participation à la refonte et au développement du site internet du Pays de Craon en lien avec la nouvelle charte graphique
- Participation à la gestion de la communication d'une collectivité territoriale
- Animation des réseaux sociaux de la collectivité
- Construction de projets évènementiels ponctuels (Foire de Craon, Vœux du Président…)

Profil demandé :

Profil :

- Diplôme visé : Bac + 2 / 3 en communication (graphisme)
- Permis B (souhaitable)

Compétences :

- Bonne maitrise de l'outil informatique
- Bonne maitrise des différents logiciels liés à la communication (in design, Photoshop, Illustrator, WordPress…)
- Connaissance des outils numériques et de leurs usages (photos, vidéo…)
- Connaissance des règles de communication (propriété intellectuelle, droit à l'image)
- Être force de proposition
- Créativité
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Rigueur

Candidature (CV + LM) : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon - rue de Buchenberg - 53400 CRAON ou par e-mail : recrutement@paysdecraon.fr