



Responsable de la base de Loisirs de la Rincerie (Emploi permanent)

Issue de la fusion de trois intercommunalités en janvier 2015, la Communauté de Communes du Pays de Craon, située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. La Communauté de Communes du Pays de Craon entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, dynamique et riche de nouveaux équipements sportifs, culturels, économiques : Centre Aquatique, Médiathèque, Micro-crèche.... Le Pays de Craon est un lieu de vie possédant de nombreux atouts.

Descriptif de l'emploi :

- Il/elle met en œuvre des orientations en matière de politique sportive du pôle équipements sportifs tourisme.
- Il/elle organise, encadre et contrôle sa réalisation.
- Il/elle assure le management des services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements.
- Il/elle planifie l'utilisation des ressources et l'activité de l'équipement.
- Il/elle vérifie les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement.
- Il/elle assure le contrôle de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation de l'équipement.

Missions :

Pilotage du site « Base de loisirs de la Rincerie »

- Définir et développer la programmation annuelle des manifestations/événements de l'année,
- Traduire les orientations de la collectivité en projets de services
- Gérer les plannings des activités en fonction des publics accueillis et des contraintes de l'équipement
- Mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires (sport, culture, santé, environnement, ...)
- Optimiser l'utilisation de l'équipement
- Identifier, analyser et assurer le traitement des demandes des usagers

Management des équipes

- Manager une équipe d'agents permanents (entre 10 et 15) et de saisonniers d'avril à septembre (environ 10 personnes)
- Définir les objectifs pédagogiques
- Elaborer les projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité
- Organiser et planifier le travail de l'équipe sportive, administrative et technique
- Piloter la planification des activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences du service
- Contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités
- Organiser et animer des réunions d'équipe
- Repérer et réguler les conflits
- Programmer et participer aux recrutements
- Veiller à la qualité de l'accueil, de l'intégration et de l'accompagnement du personnel
- Effectuer les évaluations professionnelles (entretien professionnel...)
- Elaborer un plan de formation pour développer les compétences du service
- Contrôler les heures des agents et assurer les déclarations d'heures
- Assurer le lien avec le service ressources humaines et les agents

Promotion des activités de la base de loisirs de la Rincerie

- Proposer un plan de communication et définir des actions de promotion
- Programmer et effectuer les demandes en matière de communication complexe (plaquette, affiches et vidéos promotionnelles, etc.)
- Elaborer les supports de communications basiques (base communiqués de presse, affichages réglementaires, etc.)
- Organiser et assurer la mise à jour des supports du site internet et des réseaux
- Développer une programmation d'animations/événements afin de promouvoir les activités du site
- Coordonner et animer les partenariats
- Développer et entretenir un réseau professionnel

Gestion administrative et budgétaire de l'équipement

- Elaborer, gérer et suivre l'exécution du budget du service
- Collaborer à la programmation budgétaire (PPI/PPF)
- Assurer le suivi de la régie des recettes, la gestion et l'engagement des dépenses
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi de l'activité
- Participer à l'élaboration des marchés avec la direction du pôle
- Suivre l'exécution des marchés avec la direction du pôle
- Gérer les achats en lien avec le service Finances
- Renseigner la direction du pôle sur les subventions adossables aux projets
- Identifier, suivre les sinistres et assurer les procédures associées en lien avec les services concernés
- Prendre les décisions en autonomie dans la limite du périmètre établi (y compris astreintes décisionnelles du pôle les week-ends)

Contrôle et vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement

- Elaborer et tenir à jour l'ensemble des documents (DSI, règlements, tarification, etc...) et les procédures nécessaires au fonctionnement de l'équipement dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur
- Veiller au bon respect de la réglementation et des procédures fixées
- Veiller au bon maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des usagers
- Concrétiser des objectifs de développement durable et d'éco-responsabilité dans la politique et les projets sportifs

En collaboration avec la direction du pôle, contrôle de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation de l'équipement

- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'équipement avec le service bâtiment de la communauté de communes
- Organiser et contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement
- Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel
- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement de l'équipement
- Contrôler l'exécution des opérations d'exploitation (contrôles réglementaires, maintenance du barrage...)

Veille pédagogique, sectorielle, juridique et technique

- Identifier des sources d'information juridiques, réglementaires et techniques
- Recueillir et analyser des informations
- Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel

Profil demandé :

Profil :

- Diplômes souhaités :
 - BEES 1^{er} degré voile ou BPJEPS APT
 - Formateur national CQP AMV
 - Formations secourisme : PSC1 ou PSE1
- Expérience souhaitée dans le domaine
- Permis B exigé

Compétences :

- Savoir assurer la gestion administrative, financière et technique d'un établissement recevant du public à dominante sportive
- Savoir proposer des évolutions et définir des plans d'actions
- Savoir identifier des sources d'informations juridiques, réglementaires et techniques

- Savoir manager une équipe
- Savoir gérer les conflits
- Savoir élaborer des outils de suivi, indicateurs et tableaux de bord
- Savoir rendre compte de problèmes et proposer des solutions
- Maîtrise de la réglementation des ERP
- Maîtrise de la réglementation en vigueur dans son domaine
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale (instances, processus et circuit de décision)
- Connaissance des modes de fonctionnement des partenaires (Education nationale, sociétés sportives, ARS ...)
- Rigueur
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

- Voie statutaire : Poste ouvert aux cadres d'emploi des Attachés et des Conseillers des APS et Éducateurs des A.P.S, des Rédacteurs et des Adjointes Administratifs
- Voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée de 1 an avec possibilité de reconduction

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- RIFSEEP (Régime Indemnitaire)
- SFT (Supplément Familial de Traitement)

Avantages sociaux :

- CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Poste ouvert au télétravail

Conditions d'exercice :

Temps de travail du poste : 35 heures annualisées

Droits à congé : 175 heures

Candidature (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon – rue Buchenberg – 53400 CRAON ou par mail : recrutement@paysdecraon.fr

Possibilité de demander la fiche de poste