

ALTERNANT ASSISTANT GESTION - INFORMATIQUE

Entreprise à taille humaine composée d'une équipe d'experts en valorisation des récoltes, production végétale et nutrition animale. Avec ses 17 sites de collecte situés en Mayenne, Ille et Vilaine, Maine et Loire et Loire-Atlantique, HAUTBOIS est proche de ses clients agriculteurs.

60 collaborateurs participent au développement de ce savoir-faire en conseillant et proposant des solutions techniques étudiées pour répondre aux enjeux environnementaux, réglementaires et économiques du monde agricole.

Rattaché(e) au responsable administratif et financier, en lien étroit avec l'ensemble des services de l'entreprise, vous apporterez votre contribution à notre projet de migration de système d'information (ERP et interfaces) :

- Participation à la Migration du SI
- Reprise de données
- Construction de requêtes BI

En complément, vous serez en appui du service sur les missions suivantes :

- Contrôle de gestion
- Gestion des données de base : articles, clients, fournisseurs
- L'assistance et le support 1^{er} niveau du SI aux utilisateurs
- Participation aux opérations d'inventaires
- Le suivi des dossiers assurances/sinistres

PROFIL

Vous préparez un Master 2 dans le domaine du contrôle de gestion et des Systèmes d'Information

- Vous avez un intérêt pour les applicatifs (gestion, projet et métier)
- Vous appréciez le travail en transverse et savez jongler entre plusieurs sujets
- Vous êtes curieux, recherchez l'autonomie et savez prendre des initiatives
- Reconnus pour votre rigueur, vous savez également mettre à profit vos capacités d'analyse et de synthèse
- Vous maîtrisez le Pack Office/O365, notamment Excel

Poste basé à Quelaines Saint Gault (53360)