



Mairie de **COSSÉ-LE-VIVIEN**

Cossé-le-Vivien, commune dynamique de 3 200 habitants engagée dans de nombreux projets, à 20 minutes de Laval, pôle de centralité de la communauté de communes du Pays de Craon, recrute au sein du service administratif :

Un(e) Responsable du pôle Ressources

(à temps complet)

Définition du poste :

- ❖ Vous assistez le Directeur des Services dans la gestion des **Ressources Humaines** de la collectivité et assurez un premier niveau de renseignement auprès des chefs de service et des agents.
- ❖ Vous êtes force de proposition dans la **définition de la politique RH** de la collectivité
- ❖ Vous participez à la mise en œuvre du projet politique des élus à travers le **suivi administratif des projets d'investissement**.
- ❖ Vous êtes **responsable d'un agent administratif** avec le lequel vous serez amené à travailler en binôme.
- ❖ Vous travaillez en collaboration et sous la direction du Directeur des Services de la commune.

Vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales :

- Ressources Humaines (60%)
 - ✓ **Veille réglementaire**
 - ✓ **Gestion des carrières** : recrutement, suivi de stage et titularisation, suivi des avancements de grade, préparation des arrêtés relatifs à la carrière, suivi des dossiers de retraite, élaboration des contrats, suivi des décharges syndicales.
 - ✓ **Préparation des plannings de travail** des agents annualisés en collaboration avec les chefs de services.
 - ✓ **Gestion des remplacements** en collaboration avec les chefs de service.
 - ✓ **Organisation des entretiens professionnels** : mise en place des plannings avec les chefs de service, suivi des demandes des agents.
 - ✓ **Dossier de saisine des diverses instances** affiliées au CDG 53 : conseil médical, commission de réforme, CAP, Comité technique...
 - ✓ **Information sur concours, préparation**
 - ✓ **Organisation matérielle des actions de formation**
 - ✓ **Préparation des éléments Rifseep / simulation de salaires.**
 - ✓ **Délégué titulaire CNAS**
- Comptabilité (40%)
 - ✓ **Suivi administratif des marchés publics** de la signature de l'acte d'engagement jusqu'à la réception des travaux : réalisation de tableau de suivi.
 - ✓ **Gérer les engagements** en dépenses et recettes d'investissement et suivi des restes à réaliser.
 - ✓ **Mandater les investissements.**
 - ✓ **Suivi des subventions d'investissement** : demandes d'acompte ou de solde en fonction de l'avancée des projets
 - ✓ **Participation aux réunions de construction du budget**

Missions secondaires :

- Vous pourrez être amené(e) **occasionnellement** à suppléer votre collègue dans la gestion des paies, le suivi des arrêts de maladie ordinaire et accident de travail, la réalisation des mandats et titres de la section de fonctionnement, les déclarations d'assurance...

Lieu d'exercice des fonctions :

Mairie de Cossé-le-Vivien.

Bureau individuel communiquant avec votre binôme.

Possibilité de télétravail une journée par semaine.

Profil personnel :

- ✓ Niveau Bac +2, Bac +3 (profil licence pro métiers administratif territoriaux)
- ✓ Parfaite connaissance du statut de la fonction publique
- ✓ Bonne connaissance de la comptabilité publique
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques notamment Excel
- ✓ Discrétion et qualités relationnelles indispensables
- ✓ Rigueur et disponibilité
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Capacités rédactionnelles

Grade ouvert : Adjoint administratif / Adjoint administratif principal 2^{ème} classe / Adjoint administratif principal 1^{ère} classe / Rédacteur / Rédacteur principal 2^{ème} classe.

Rémunération :

Selon expérience, basée sur la rémunération statutaire des fonctionnaires territoriaux + RIFSEEP + chèques déjeuners + participation employeur prévoyance/mutuelle + CNAS

Poste à pourvoir le : 19/09/2022

Date limite de candidature : 22/08/2022

Contact

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur Le Maire, Mairie de Cossé-Le-Vivien – 23 Rue de Nantes – BP 65 - 53230 COSSE LE VIVIEN

Tel : 02.43.98.80.24

Adresse mail : ressources@cosse-le-vivien.fr