



# COMMUNE DE SAINT AIGNAN SUR ROË

## *Agent du service technique*

**Grades :** Adjoint technique, adjoint technique principal,

### **Descriptif du poste :**

La commune de Saint Aignan sur Roë (936 habitants) recherche pour son service technique un agent, à temps complet (35h), placé sous l'autorité de Monsieur le Maire. Vous aurez pour missions la réalisation des interventions techniques dans le domaine des bâtiments et une aide aux espaces verts.

### **Mission :**

- Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments de la collectivité de 1<sup>er</sup> niveau dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment.
- Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture plomberie, électricité et chauffage...)
- Programmer et suivre les éventuelles interventions des prestataires.
- Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments.
- Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments.
- Aide à la tonte, à l'entretien des parterres, du cimetière et voirie
- Fonctionnement et utilisation des matériels et outillages et son entretien.

### **Spécificités particulières :**

- Travail possible en dehors des horaires habituels
- Travail en intérieur et en extérieur
- Peut être amené à intervenir les week-ends et jours fériés en cas d'urgence (Remplacement déchetterie...)

### **Profils demandés :**

#### *- Compétences techniques :*

Expérience dans un domaine équivalent exigé

Permis B indispensable. Permis EC, CACES et habilitation électrique serait un plus

Aptitude à la conduite du tracteur et de grosses tondeuses

Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail

#### *- Compétences organisationnelles :*

Capacité à organiser un service

Avoir de bonnes notions d'organisation et de gestion du temps

S'adapter aux exigences techniques de la météo et des nécessités de service

Autonomie et sens des responsabilités, polyvalence

#### *- Compétences relationnelles :*

Maintenir de bonnes relations avec les administrés, les élus et les collègues de travail

Être consciencieux et rigoureux, ponctuel, assidu et disponible

Avoir le sens du service public

#### *- Compétences d'adaptation :*

Appréhender les demandes urgentes et rechercher les solutions les plus efficaces

Suivre les formations nécessaires à l'amélioration de ses fonctions

### **Conditions matérielles :**

Lieu de travail : Atelier municipal

Temps de travail : 35 heures

Rémunération statutaire + régime indemnitaire afférent au grade - adhésion au CNAS

Recrutement par voie de mutation – fonctionnaire ou non titulaire de droit public.