

Détails de l'offre

Numéro de l'offre O053251218002068

État de l'offre transmise

Grade(s) : 1. Adjoint technique/ 2. Adjoint technique principal de 2ème classe/ 3. Adjoint technique principal de 1ère classe/ 4. Technicien

Descriptif de l'emploi : 20heures/semaine

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Missions ou activités

Entretien de la voirie communale

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

Entretien courant des matériels et engins

Relations aux élues et élus

Relations aux usagers

Organisation de son activité

Application des règles de santé et de sécurité au travail

Application des règles de sécurité des usagers

Profil recherché

-Travail seul

-Déplacements permanents sur les sites d'intervention

-Grande disponibilité

-Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service

-Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques

-Port de vêtements professionnels adaptés

-Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière

-Contacts fréquents avec les élus

-Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI

-Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés

-Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux.

Date prévue du recrutement 02/02/2026

Date de début de publicité 18/12/2025

Date de fin de publicité 20/01/2026

Date limite de candidature 20/01/2026

Informations complémentaires

Veuillez envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) par courrier ou par mail à l'attention :

M. Le Maire - 4 rue Notre Dame de la Salette- 53350 St Michel de la Roë et/ou mairie.stmicheldelaroe@wanadoo.fr