

Fonction	
Poste location gestion locative et assistante du poste de négociation immobilière	
Service location gestion locative et assistante du poste de négociation immobilière	
Attributions	
Principales attributions - Baux d'habitation Rédaction des baux et des états des lieux Etats des lieux d'entrée et de sortie Gestion des sinistres, travaux dossiers locations en gestion en binôme avec l'assistante négociation - Négociation en binôme et sous la responsabilité du poste négociation Gestion des dossiers de négociations : mandat, gestion des offres, ouverture des dossiers (fiches clients et biens) Rapport de visite, estimation	Autres Attributions spécifiques, notamment en l'absence du poste de négociation et de la personne à l'accueil (congs ou RTT) - Négociation en binôme et sous la responsabilité du poste négociation Gestion des dossiers de négociations : mandat, gestion des offres, ouverture des dossiers (fiches clients et biens) Mise à jour du logiciel, vitrine Visite des maisons en vente Visite des biens en location en l'absence de l'assistante négociation Rapport de visite, estimation - Accueil : Réception téléphonique et physique en cas d'absence des deux personnes de l'accueil Organisation des RTT et congés avec le poste négociation
Responsabilité / limites de responsabilité	
Pas de délégation de signature pour l'étude	
Remplacement du poste en cas d'absence	
Poste négociation (congs ou RTT)	

M^{re} MARSOLLIER-BIELA
NOTAIRE Associée
14 rue de la Perception - BP 44
53230 COSSÉ-LE-VIVIEN
Tél. 02 43 98 81 30